

 KÜTAHYA

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

 2024 YILI

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM FAALİYET RAPORU

# İÇİNDEKİLER

**ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

**I- GENEL BİLGİLER**

1. Misyon ve Vizyon
2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
3. İdareye İlişkin Bilgiler

 1- Fiziksel Yapı

 2- Örgüt Yapısı

 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

 4- İnsan Kaynakları

 5- İdari Hizmetler

 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

 **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

 **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

 **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

 A- Üstünlükler

 B- Zayıflıklar

 **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**.

##  SUNUŞ

Daire Başkanlığımızın amacı, hızla gelişmekte ve büyümekte olan Üniversitemizin giderek artan açık ve kapalı fiziki alan gereksinimlerini zamanında ve doğru çözümler üreterek karşılamak, mevcut alanların bakım ve onarımlarını zamanında doğru olarak yapmak, konfor koşullarını güncellemek, kaliteden ödün vermeden maliyetleri düşürmek ve teknolojisi yüksek çağdaş iç ve dış mekânlar oluşturarak Üniversitemizin hizmetine sunmaktır.

 Emre MORALIOĞLU

 Daire Başkanı

# I- GENEL BİLGİLER

Üniversitemiz, 2018 yılında 18.05.2018 tarihli ve 7141 sayılı Kanun ile kurulmuş olup,

a) Kütahya Dumlupınar Üniversitesine bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan Diş Hekimliği Fakültesi ile Tıp Fakültesinden, Kütahya Dumlupınar Üniversitesine bağlı Kütahya Sağlık Yüksekokulunun fakülteye dönüştürülmesi ve adı ile bağlantısının değiştirilmesi ile oluşturularak Rektörlüğe bağlanan Sağlık Bilimleri Fakültesinden, Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinden,

b) Kütahya Dumlupınar Üniversitesine bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan Gediz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundan, Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Meslek Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundan, Tavşanlı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundan

c) Kütahya Dumlupınar Üniversitesine bağlı Sağlık Bilimleri Enstitüsünün adı ve bağlantısının değiştirilmesi ile oluşturularak Rektörlüğe bağlanan Lisansüstü Eğitim Enstitüsünden oluşmaktadır.

## A. Misyon ve Vizyon

**Misyon**

Misyonumuz, Üniversitemizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurarak, Ülkemiz ve Şehrimizdeki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip, Üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini arttırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü üst ve alt yapı işlerinde hizmet vermektir. Gelecekte sağlıklı nesillerin oluşturulmasına yönelik eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamalarda sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak çağdaş ve kaliteli fiziki mekânları, mevzuat hükümlerine uygun şekilde tesis etmek, planlı ve programlı bir şekilde işletmek ve bu mekânların bakım onarımını yapmaktır.

**Vizyon**

Vizyonumuz, Üniversitemizin ihtiyaçları ve misyonu doğrultusunda, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği ve çevre düzenini sağlayarak, Üniversitemizi fiziki anlamda kültürel ve tarihi değerlere bağlı çağdaş, kaliteli model bir Üniversite haline getirmek, kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev alanları oldukça geniş bir yelpazeye dağılmıştır. Üniversitemiz için gerekli her türlü etüt, proje, yapı, alt yapı, çevre düzenlemesi, tesis, onarım, bakım, imalat, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Başkanlığımız Üniversitemiz adına teknik konularda ciddi sorumluluklar üstlenmektedir. Stratejik planımız doğrultusunda hedeflenen amaçları gerçekleştirebilmek için, takım çalışması bilincinde, paylaşımcı ve katılımcı bir yapı içerisinde görev yapmaktadır. Kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılarak ihtiyaçların karşılanması için gerekli gayreti ve hassasiyeti göstermektedir. Mevcut personelimizle sorumlu olduğumuz alanlarda etkin hizmet anlayışı ile sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmayı hedefliyoruz. Bu doğrultuda görev ve sorumluluklarımızı söyle sıralanabilir.

1-Daire Başkanlığımızın stratejik planlar doğrusunda yatırım programının hazırlanması,

2- Bu program dâhilinde Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek, projeleri hazırlamak, hazırlatmak ve uygulamak.

3- Hazırlanan projelerin ödenek dağılımına uygun olarak her türlü detay, malzeme seçimi, imalat analizi, şartname, metraj, yaklaşık maliyet vb. ihale öncesi dosyaların hazırlanmak.

4- İhale sürecini gerçekleştirmek.

5- İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yapmak, hakkedişlerini düzenlemek ve biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek. Sözleşmenin imzalanmasından kabul işlemlerinin yapılmasına kadar geçen süreci yönetmek,

6- Mevcut binalarımızın bakım, onarım ve tadilat ihtiyaçlarını tespit etmek ve gerekli röleve çalışmalarını yaparak tadilat projelerini hazırlayarak ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.

7- Üniversitemiz çevre düzenleme çalışmalarını projelendirmek ve yerleşke yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.

8- Üniversitemiz kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek, Üniversitemize ait arsa ve bina bilgilerini arşivlemek,

9- Üniversitemiz telefon santralinin, telefon tesisatlarının, elektrik ve jeneratörün, onarım ve işletmesini yapmak.

10- Üniversitemiz elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak.

11- Isı santrallerimiz ile ilgili işleri yürütmek.

12- Çevre düzenleme, ağaçlandırma, çim ekme işleri, yeşil alanların sulama ve bakım işlerini yürütmek.

13- Görevlerinin yürütülmesi sırasında ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmak, gerekli tapu, çap, imar planı, ruhsat vb. işlemleri yürütmek.

**C. İdareye İlişkin Bilgiler**

###  1- Fiziksel Yapı

####  1.1. Personel Hizmet Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı (Adet)**  | **Alanı (m2)**  | **Kullanan Sayısı**  |
| **Servis**  | 5 | 143 | 23 |
| **Çalışma Odası**  | 9 | 185 | 17 |
| **Toplam**  | 14 | 328 | 40 |

###  2- Örgüt Yapısı

|  |
| --- |
| **Daire Başkanı** |
| İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü | Plan, Proje ve Yapım İşleri Şube Müdürlüğü | Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü | Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü |

###  3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YAZILIM ADI** | **ADET** | **KULLANIM AMACI** |
| Auto Cad | 1 | Mimari Çizim yapmak |
| Statik IDSv10 ve Mimari IDSv10 Modülü | 1 | Statik ve Mimari Proje Hazırlama |
| Yaklaşık Maliyet ve Hakkediş Modülü | 1 | Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Hazırlama |
| Ned Cad | 1 | Harita Çizimi yapmak |

 3.2- Bilgisayarlar

 **Masa üstü bilgisayar Sayısı:** 23 Adet

 **Taşınabilir bilgisayar Sayısı:** 3 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi**  | **İdari Amaçlı (Adet)**  | **Eğitim Amaçlı (Adet)**  | **Araştırma Amaçlı (Adet)**  |
| Projeksiyon  | 1 |   |   |
| Slayt makinesi  |  |   |   |
| Tepegöz  |  |   |   |
| Episkop  |  |   |   |
| Barkot Okuyucu  |  |   |   |
| Baskı makinesi  |  |   |   |
| Fotokopi makinesi  |  |   |   |
| Faks  |  |   |   |
| Yazıcı | 9 |  |  |
| Fotoğraf makinesi  |  |   |   |
| Kameralar  |  |   |   |
| Televizyonlar  |  |   |   |
| Tarayıcılar  |  |   |   |
| Müzik Setleri  |  |   |   |
| Mikroskoplar  |  |   |   |
| DVD ler  |  |   |   |
| Diğer | 3 |  |  |

 **4- İnsan Kaynakları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan**  | **Kadrolu** | **Sözleşmeli** | **Geçici Görevli** | **Toplam**  |
| Daire Başkanı | 1  |   |  |  1 |
| Şube Müdürü | 2 |  |  | 2 |
| Memur | 1 |  |  | 1 |
| Hizmetli | 3 |  |  | 3 |
| Şoför | 1 |  |  | 1 |
| Bahçıvan | 3 |  |  | 3 |
| Mühendis | 4 |   |  | 4 |
| Mimar | 2 |   |  | 2 |
| Tekniker | 4 | 1  |  | 5 |
| Teknisyen | 5 | 4 | 1 | 10 |
| Destek Personeli | 0  | 9 |  |  9 |
| **Toplam**  |  **26** |  **14** | **1** | **41** |

4.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **İdari Personelin Eğitim Durumu** |  |  |
|  | **İlköğretim**  | **Lise**  | **Ön Lisans**  | **Lisans**  | **Y.L. ve Dokt.**  |
| **Kişi Sayısı**  | 0  | 18 | 11 | 8 | 4 |
| **Yüzde**  |  0 | 43,90 |  26,82 | 20,92 |  8,36 |

 4.2- İdari Personelin Hizmet Süreleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **İdari Personelin Hizmet Süresi**  |  |  |
|   | **1 – 3 Yıl**  | **4 – 6 Yıl**  | **7 – 10 Yıl**  | **11 – 15 Yıl**  | **16 – 20 Yıl**  | **21 - Üzeri**  |
| **Kişi Sayısı**  | 19 | 11 |  1 |  7 | 1 | 2 |
| **Yüzde**  | 46,34 | 26,83 | 2,43 |  17,11 | 2,43 | 4,86 |

 4.3- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**  |  |
|   | **21-25 Yaş**  | **26-30 Yaş**  | **31-35 Yaş**  | **36-40 Yaş**  | **41-50 Yaş**  | **51- Üzeri**  |
| **Kişi Sayısı**  | 4 | 8 | 6 | 14 | 9 |  |
| **Yüzde**  | 9,75 | 19,52 | 14,64 | 34,14 | 21,95 | 0 |

**5 - İdari Hizmetler**

1. Kampüs Altyapısı

Germiyan ve Evliya Çelebi Kampüslerindeki acil ihtiyaçlar için 03.05.2023 tarihinde altyapı ihalesi yapılmış 13.441.500 TL+KDV ihale tutarı ile sözleşme imzalanmıştır. İhale kapsamında kampüs içi aydınlatma, fiber altyapı, çevre koruma duvarı işleri, yangın, içme suyu bağlantı ve peyzaj sulama hatları işleri, çevre düzenleme ve peyzaj işleri yapılmıştır. İş keşif artışı dahil 14.023.358,27+KDV+fiyat farkı ile tamamlanmış olup, 05.08.2024 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Bu iş kapsamında bu güne kadar Germiyan Kampüsünde;

Çevre aydınlatma hattı için 4385 metre kablo döşenmiştir.

156 adet çevre aydınlatma armatürü yenilenmiştir.

Kampüs içi güvenliğin sağlanabilmesi amacı ile kamera sistemine 2900 metre fiber optik kablo döşenmiştir.

Mevcut kuyu suyu şebekesi peyzaj sulama işlerinde kullanılacağı için alt yapı ihalesi kapsamında binalar için 1250 metre temiz su borusu ve 1650 mt. yangın hidrant hattı döşenmiştir.

Çim saha sulaması için yeni su tasarruflu, yüksek verimli sulama tabancaları alınmıştır.

Güvenliğin sağlanabilmesi için kampüsteki eksik tüm çevre duvar ve çitleri tamamlanmıştır.

Cami önü süs havuzu yenileme işlerine tamamlanmıştır.

Germiyan nizamiye önü yağmursuyu drenajı için mazgal yapılmıştır.

Germiyan kampüsünde peyzaj ve çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

1. Merkezi Derslik 1.Etap

Merkezi Derslik 1.Etap bina uygulama projeleri daha önceki yıllarda hazırlanmış olup iş yatırım programına alınmıştır. Binanın zemin, mimari –statik projelerinin depremsellik yönünden değerlendirilmesi için Pamukkale Üniversitesinden deprem tahkiki raporu alınmıştır. Raporda tavsiye edilen değişikliklere istinaden statik projelerde revizyonlar yapılmış, projeler onaylanmıştır. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yapılan görüşmeler sonucunda proje tutarı güncellenmiştir. 10.853 m2 inşaat alanı olan binanın 01.11.2023 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 271.233.000,00 TL bedel ile 21.11.2023 tarihinde sözleşme imzalanmış, 30.11.2023 tarihinde işyeri teslimi yapılarak işe başlanmıştır. İşin süresi 600 gündür. Betonarme işleri devam etmektedir. Şubat ayı itibariyle betonarmenin tamamlanması hedeflenmektedir. Fiziki gerçekleşme %28 seviyesindedir.

1. KSBÜ Germiyan Kampüsündeki Mevcut Spor Tesislerinin Tadilatı ve Ek Bina Yapım İşi

Germiyan Kampüsünde yer alan hâlihazırda kullanılamayan spor tesisleri ve halı saha yenilenerek, basketbol sahası, fitness salonu, ilave wc-duş, giyinme bölümleri yapılacaktır. 22.09.2023 tarihinde ihalesi yapılmış olup, işin yüklenici firması ile 12.10.2023 tarihinde 4.685.000,00 TL. bedel ile sözleşme imzalanmıştır. 20.10.2023 tarihinde işe başlanmış olup, 15.04.2024 tarihine kadar (180 gün) tamamlanması planlanmaktadır. İş kapsamında 1216 m2 suni çim imalatı, 1354 m2 halı saha brandası yapılacak ve kullanılamayan kapalı uzay çatı spor salonu fitness salonuna dönüştürülmüştür.

İş kapsamında halı sahada çevre düzenleme işleri tamamlanmış, suni çimler serilmiş, brandanın değişim işleri tamamlanmıştır.

İş 15.04.2024 tarihinde tamamlanmış, geçici kabul yapılmıştır.

Tesis işletmeye açılmıştır.

1. KSBÜ Deney Hayvanları Yetiştirme ve Uygulama Birimi İdari Bina Yapım İşi

Mevcut binada idari ofisler yetersiz ve sağlıksız olduğundan ek bir bina ihtiyacı oluşmuştur. Ek bina yapım işinin 13.10.2023 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 31.10.2023 tarihinde 1.973.000 TL ihale tutarı ile sözleşme imzalanmış olup, 25.03.2024 tarihinde tamamlanarak işin geçici kabulü yapılmış, bina işletmeye alınmıştır.

1. KSBÜ Gülsüm Güral Diş Hekimliği Fakültesi ve Hastanesi

Eski Boğaziçi Şehir Koleji’nin Üniversitemize devri tamamlanmıştır. 9569 m2 bodrum+zemin+2 kattan oluşan bina için projelendirme çalışmaları yapılarak ödenek talebinde bulunulmuş ve 26.06.2024 tarihinde ihalesi yapılmıştır. 20.944.876,27 TL + KDV bedel ile yüklenici ile sözleşme imzalanmış, 26.07.2024 tarihinde işe başlanmıştır. İşin geçici kabulü 30.12.2024 tarihinde yapılmıştır.

**6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Birimimizde personelin atama, terfi vb. işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Maaş, Taşınır ve İhale İşlemleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu esasları doğrultusunda Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

**II- AMAÇ ve HEDEFLER**

##  A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

 Kurumsal yapı, alt yapı ve fiziksel alanların geliştirilmesi,

 **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

Daire Başkanlığımız her türlü yapı, tesis, onarım, bakım, etüd, proje, yaklaşık maliyet, ihale ve denetleme işlerinde hizmet vermektedir. Mevcut teknik personeller ile sorumlu olduğumuz alanlarda hızlı çözüm bulmak, eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama için gerekli olan çağdaş tesisleri Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlara göre yaptırmak ve denetlemekle yükümlüdür. Kaynakları doğru, zamanında, etkin kullanmak temel politikamızdır.

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A- Mali Bilgiler

###  1- Bütçe Uygulama Sonuçları

####  1.1-Bütçe Giderleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **2024****BÜTÇE** **BAŞLANGIÇ** **ÖDENEĞİ**  | **LİKİT****ÖDENEK** | **EK****ÖDENEK** | **TOPLAM ÖDENEK** | **2024****GERÇEKLEŞME** **TOPLAMI**  | **GERÇEK. ORANI**  |
| **TL**  | **TL** | **TL** | **TL** | **TL**  | **%**  |
| **01 - PERSONEL GİDERLERİ**  | 7.959.000,00 | 0,00 | 9.173.000,00 | **17.132.000,00** | 17.101.222,19 | 99,82 |
| **02 - SOSYAL GÜVENLİK** **KURUMLARINA DEVLET PRİMİ** **GİDERLERİ**  | 1.111.000,00 | 0,00 | 633.000,00 | **1.744.000,00** | 1.731.045,42 | 99,26 |
| **03 - MAL VE HİZMET ALIM** **GİDERLERİ**  | 1.722.000,00 | 0,00 | 616.000,00 | **2.338.000,00** | 2.203.309,96 | 94,24 |
| **05 - CARİ TRANSFERLER**  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0 |
| **06 - SERMAYE GİDERLERİ**  |  |  |  |  |  |  |
| **Muhtelif İşler (Eğitim)** | 15.002.000,00 | 3.200.000,00 | 0,00 | **18.202.000,00** | 6.201.648,60 | 34,07 |
| **Muhtelif İşler (Sağlık)** | 3.498.000,00 | 0,00 | 0,00 | **3.498.000,00** | 0,00 | 0 |
| **Muhtelif İşler (Spor)** | 3.600.000,00 | 0,00 | 11.000.000,00 | **14.600.000,00** | 1.324.465,10 | 9,07 |
| **Etüt-Proje** | 900.000,00 | 0,00 | 0,00 | **900.000,00** | 247.200,00 | 27,47 |
| **Alt Yapı** | 28.800.000,00 | 0,00 | 0,00 | **28.800.000,00** | 20.715.986,96 | 71,93 |
| **Merkezi Derslik** | 45.000.000,00 | 13.000.000,00 | 35.000.000,00 | **93.000.000,00** | 92.997.923,48 | 99,99 |
| **İnşaat Bakım Onarım (ADSM)** | 0,00 | 0,00 | 30.452.000,00 | **30.452.000,00** | 22.523.868,64 | 73,97 |
| **TOPLAM** | **210.666.000,00** | **165.046.670,35** | **78,35** |

#### 1.2-Bütçe Gelirleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **2024** **BÜTÇE** **TAHMİNİ**  | **2024****GERÇEKLEŞME** **TOPLAMI**  | **GERÇEK. ORANI**  |
| **TL**  | **TL**  | **%**  |
| **BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI**  | 0 | 0 | 0 |
| **02 – VERGİ DIŞI GELİRLER**  | 0 | 0 | 0 |
| **03 – SERMAYE GELİRLERİ**  | 0 | 0 | 0 |
| **04 – ALINAN BAĞIŞ VE** **YARDIMLAR**  | 0 | 0 | 0 |

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### A- Üstünlükler

* Heyecana sahip genç, başarıya inanan, dinamik, iletişimi güçlü, yenilikçi ve nitelikli bir kadroya sahip olmamız
* Yönetimin devlet kurumları ve bürokrasi ile etkin ve nitelikli bir iletişim içinde olması
* Yönetimin ulaşılabilir olması
* Yönetimin değişim ve gelişme inanması
* Kararların istişare ile verilmesi
* Üniversitenin planlı ve sağlam temellere dayanarak kurulması
* Sağlık alanında belli bir altyapı olmamız
* Kurumsal aidiyet ve ekip ruhunun sürekli gelişmesi
* Sonuç odaklı çalışılması

##### B- Zayıflıklar

* Fiziki mekân ve altyapı yetersizliği
* Kalifiyeli personel sayısı yetersizliği
* Yeni üniversite olmamız
* Henüz marka olamayışımız
* Tek bir kampüs alanında toplanmayışımız
* Mali imkânların ve bütçenin yetersizliği
* Yönerge ve Yönetmeliklerin tam oluşmaması

####  V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

* Belirlenen kampüs yapılanması tamamlanarak daha iyi eğitim öğretim faaliyetlerinin verilmesi sağlanmalıdır.
* Kadrolu ve nitelikli personel eksiğimiz öncelikli olarak giderilmelidir.
* Üniversitemizin fiziki imkânlarının geliştirilerek çalışma büroları, çalışılabilir ortamlar olarak düzenlenmelidir.
* Sürekli değişen mevzuatlara ilişkin İdari personeller belirli zaman aralıklarında hizmet içi eğitime tabi tutulmalıdır.
* Kurumumuzda iç kontrol sisteminin benimsenmesi için gerekli çalışmalar başlatılmalıdır.
* Kurumumuzda Kalite Yönetim Sistemleri güçlendirilmelidir.
* Üniversite bütçelerinde hazine yardımlarından karşılanacak ödenekler belirlenirken, üniversitelerin gerçek ihtiyaçları göz önünde bulundurulmamakta, bu durum ise eğitim öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini güçleştirmektedir.
* Eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesi ve istenilen düzeye ulaşmasının sağlanması için Üniversiteler için ön görülen hazine yardımı gerçek ihtiyaca göre belirlenmelidir.